

ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Действующая редакция от 27.05.2026 года

Настоящая Политика конфиденциальности персональных данных (далее — Политика конфиденциальности) действует в отношении всей информации, которую Администрация сайта дом-в-омске.рф (далее — Сайт) может получить о Пользователе во время использования Сайта.

1. Определение терминов

1.1. В настоящей Политике конфиденциальности используются следующие термины:

Администрация сайта — уполномоченные на управление сайтом лица, действующие от имени ИП Миллер Александр Викторович, которые организуют и (или) осуществляют обработку персональных данных.

Персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными.

Конфиденциальность персональных данных — требование не допускать распространения данных без согласия субъекта или наличия иного законного основания.

Сайт — совокупность информации, текстов, графических элементов и иных результатов интеллектуальной деятельности, доступных по адресу: дом-в-омске.рф

Пользователь сайта (далее — Пользователь) — лицо, имеющее доступ к Сайту посредством сети Интернет.

Cookies — небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на компьютере пользователя.

IP-адрес — уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети.

Оператор — ИП Миллер Александр Викторович

Локализация данных — требование хранить персональные данные граждан РФ на серверах, расположенных на территории России.

Согласие на обработку персональных данных — свободно данное, конкретное, информированное и однозначное выражение воли субъекта персональных данных, посредством которого он соглашается на обработку своих персональных данных (ст. 9 ФЗ № 152-ФЗ).

2. Общие положения

2.1. Использование Пользователем Сайта означает автоматическое согласие с настоящей Политикой конфиденциальности и условиями обработки персональных данных.

2.2. В случае несогласия с условиями Политики Пользователь рекомендуется прекратить использование Сайта.

2.3. Политика применяется исключительно к дом-в-омске.рф Администрация не несёт ответственности за сайты третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам на Сайте.

2.4. Администрация не проверяет достоверность предоставляемых Пользователем данных и не несёт ответственности за их точность.

2.5. Политика разработана с учётом требований:

- Федерального закона от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ № 152);
- Постановления Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119;
- Приказов Роскомнадзора;
- иных применимых нормативных актов РФ.

2.4. Политика разработана с учётом требований ФЗ №152, но и других применимых нормативных актов РФ, включая приказы и постановления, регулирующие обработку персональных данных.

3. Предмет Политики конфиденциальности

3.1. Политика устанавливает обязательства Администрации по защите конфиденциальности данных, предоставляемых Пользователем при регистрации или в процессе использования Сайта.

3.2. Персональные данные, разрешённые к обработке, собираются исключительно в целях, указанных в разделе 4 настоящей Политики, и в объёме, необходимом для их достижения (принцип минимизации данных):

- фамилия, имя Пользователя — для идентификации при создании учётной записи;
- адрес электронной почты (e-mail) — для обратной связи и направления уведомлений;
- номер телефона (при наличии) — для оперативной связи;

- имя аккаунта в мессенджерах (при наличии) — для связи в указанных мессенджерах;
- иная информация, добровольно предоставленная Пользователем — исключительно для целей, указанных при сборе данных.

3.3. При использовании Сайта автоматически передаются:

- IP-адрес;
- информация о браузере;
- Cookies;
- данные о действиях на Сайте (страницы, время посещения и т. д.).

3.4. Отключение Cookies может ограничить доступ к авторизованным разделам Сайта.

4. Цели сбора персональной информации

4.1. Администрация использует персональные данные исключительно в следующих законных целях:

- предоставление доступа к материалам Сайта (на основании исполнения договора с Пользователем);
- установление обратной связи, включая направление уведомлений, запросов и информации, касающихся использования Сайта, обработки запросов и заявок (на основании согласия Пользователя);
- создание учётной записи Пользователя (на основании исполнения договора);
- клиентская и техническая поддержка (на основании исполнения договора);
- анализ и улучшение работы Сайта, сбор обезличенной статистики (на основании законного интереса Оператора);
- проведение маркетинговых исследований и рассылок (исключительно при наличии отдельного явного согласия Пользователя).

5. Способы и сроки обработки данных

5.1. Обработка данных осуществляется автоматизированными и неавтоматизированными способами в соответствии с принципами, установленными ст. 5 ФЗ № 152-ФЗ, включая ограничение обработки достижением конкретных, заранее определённых и законных целей.

5.2. Передача данных уполномоченным органам власти РФ производится только по основаниям и в порядке, установленном законодательством ст. (ст. 21 ФЗ № 152).

5.3. Администрация может, но не обязана информировать Пользователя об утрате или разглашении данных.

5.4. Администрация принимает разумные меры для защиты данных, включая:

- шифрование;
- разграничение прав доступа;
- резервное копирование;
- использование антивирусного ПО.

5.5. Срок хранения персональных данных определяется целями их обработки и составляет:

- для целей регистрации и доступа к Сайту — в течение срока действия учётной записи и 3 (три) года после её удаления/деактивации;
- для целей клиентской поддержки — в течение 3 (трёх) лет с момента последнего обращения;
- для маркетинговых рассылок — до момента отзыва согласия Пользователем;
- для аналитики — в обезличенном виде без ограничения срока.
- После достижения целей обработки или отзыва согласия данные подлежат уничтожению в течение 30 (тридцати) календарных дней, если иное не предусмотрено ФЗ.

6. Права Пользователя

6.1. Пользователь имеет право:

- получать информацию о наличии своих данных;
- требовать уточнения или удаления данных (при наличии законных оснований);
- отзываться согласие на обработку данных (с учётом ограничений, предусмотренных законодательством).

6.2. Для реализации прав Пользователь может направить запрос на e-mail Администрации. Запрос должен содержать:

- ФИО Пользователя;
- контактные данные;
- суть запроса.

6.3. Администрация рассматривает запрос в разумные сроки, но не гарантирует выполнение всех требований Пользователя.

6.4. Администрация рассматривает запрос Пользователя в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента его получения. В случае необходимости срок может быть продлён ещё на 10 (десять) рабочих дней, о чём Пользователь уведомляется дополнительно.

7. Обязательства сторон

7.1. Пользователь обязан:

- предоставить данные для регистрации (при желании получить доступ к расширенным функциям Сайта);
- обновлять информацию о данных по возможности;
- не предоставлять ложные данные.

7.2. Администрация обязана:

- использовать данные исключительно для целей, указанных в п. 4;
- обеспечивать конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке в соответствии со ст. 19 ФЗ № 152-ФЗ;
- хранить персональные данные граждан РФ исключительно на территории Российской Федерации;
- принимать необходимые организационные и технические меры для защиты данных от неправомерного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования и иных неправомерных действий.

8. Ответственность сторон

8.1. Администрация несёт ответственность за убытки, понесённые Пользователем, только в случаях умышленного нарушения законодательства РФ и исключительно в пределах прямого действительного ущерба.

8.2. Администрация не несёт ответственности, если:

- данные стали публичным достоянием до утраты или разглашения;
- данные были получены от третьей стороны;
- данные разглашены с согласия Пользователя или по требованию закона;
- утечка произошла вследствие, форс - мажорных обстоятельств или действий третьих лиц.

9. Разрешение споров

9.1. До обращения в суд рекомендуется (но не обязательно) предъявить претензию.

9.2. Срок рассмотрения претензии — 10 (десять) рабочих дней с момента её получения. Администрация обязана предоставить мотивированный ответ на

претензию. В случае несогласия с ответом или отсутствия ответа Пользователь вправе обратиться в суд по месту нахождения Оператора.

9.3. Споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

9.4. К отношениям сторон применяется Законодательство РФ.

10. Дополнительные условия

10.1. Администрация вправе вносить изменения в Политику в случае:

- изменения законодательства РФ;
- изменения целей и способов обработки данных;
- подключения новых сервисов, передающих или обрабатывающих персональные данные.

10.2. Новая редакция Политики вступает в силу с момента её размещения на Сайте.

10.3. Новая редакция Политики вступает в силу с момента её размещения на странице Сайта дом-в-омске.рф

10.4. Продолжая использовать Сайт дом-в-омске.рф после внесения изменений, Пользователь считается согласившимся с новой редакцией Политики. При несогласии Пользователь обязан прекратить использование Сайта.